



Die Dienstleistung von Mensch zu Mensch ist die Hauptaufgabe unserer über 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Unternehmensgruppe der Marien Gesellschaft Siegen. Als christliches Unternehmen haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, kranken und hilfsbedürftigen Menschen die bestmögliche medizinische und pflegerische Versorgung zu bieten.



Auf der Basis des Pflegeberufgesetzes und der Pflege Ausbildungs- und Prüfungsverordnung setzen wir die geforderte 10%-Quote Praxisanleitung in der praktischen Ausbildung voll umfänglich um. Um diese Umsetzung dauerhaft gewährleisten zu können, bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit als

## Praxistrainer/in (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

### IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Anleitungssituationen planen, organisieren und durchführen
- Praktische Zwischen- und Examensprüfungen organisieren, abnehmen
- Zusammenarbeit, Informationsaustausch und Besprechungen mit den Praxisanleitern und Lehrern der Pflegeschule
- Organisation „PA-Schüler-Kreis“
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter und beruflicher Wiedereinsteiger, Praktikanten, Bufdis, Hospitanten, Jahrespraktikanten, Famulanten sowie Auszubildenden (wie MFA und OTA)

### DAS BRINGEN SIE MIT

- Ausbildung zum/zur Gesundheits- und Krankenpfleger/in (m/w/d)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Pflegefachkraft
- Berufspädagogische Zusatzqualifikation und Erfahrung als Praxisanleiter
- Nachweisbare Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen
- Kinästhetik-peer-Tutor (gewünscht oder späterer Erwerb möglich)
- Fähigkeit zur methodisch-didaktischen Vermittlung
- Strukturierte Arbeits- und Anleitungsplanung
- Ausgeprägte sozial-kommunikative Kompetenzen

### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie uns diese **bis zum 15.06.2021** vorzugsweise über unser Online-Bewerbungsportal unter [www.mariengesellschaft.de](http://www.mariengesellschaft.de) zu. Wir bitten um Verständnis, dass wir per Post zugesandte Unterlagen nur mit beigefügtem, ausreichend frankiertem Rückumschlag zurücksenden.

Unsere Kontaktdaten:  
**Marien Gesellschaft Siegen gGmbH**  
Zentralbereich Personal  
Kampenstraße 51 | 57072 Siegen

Ihre Fragen beantwortet gerne:  
**Herr Klaus Stinner**  
**Koordinator Praxisanleitung**  
Telefon 0271 231 3270