

Die neu gegründete gemeinnützige Gesellschaft für Bildung und Zukunft mbH (b.invest gGmbH, [b-invest.org](https://www.b-invest.org)), die den Aufbau und den Betrieb des TUMO Zentrum Lüdenscheid übernimmt, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Büro- und Projektassistenz (m/w/x)

### Deine Aufgaben:

- Übernahme der allgemein anfallenden Aufgaben im Büro
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Workshops und Veranstaltungen
- Terminkoordination und -überwachung der gesamten Gesellschaft
- Beschaffungswesen, Materialwesen und die Inventarisierung des kompletten Geschäftsbedarfs
- operatives Personalmanagement (u. a. Urlaubsplanung, Zeiterfassungsmanagement)
- Datenschutzsachbearbeitung für die gGmbH i.V. mit externen Dienstleister\*innen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von arbeitsschutzrechtlichen Vorgaben

### Das solltest du mitbringen:

- abgeschlossene dreijährige kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder eine nachgewiesene praktische Erfahrung mit erworbenen Kenntnissen in der Projekt- und Büroassistenz
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten mit ausgeprägten organisatorischen Fähigkeiten
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit selbstständig und zielorientiert zu arbeiten
- Bereitschaft sich über das eigene Fachgebiet hinaus einzubringen
- guter und korrekter Schreibstil
- Sprachen: Deutsch (fließend), Englisch (gut in Wort und Schrift wünschenswert)

**b.invest gemeinnützige Gesellschaft für Investitionen in Bildung mbH**

Rathausplatz 2  
58507 Lüdenscheid  
Deutschland

Volksbank in Südwestfalen eG  
IBAN DE91 4476 1534 2339 9835 00  
BIC GENODEM1NRD

Amtsgericht Iserlohn HRB 10774  
Geschäftsführung: Heike Müller-Bärwolf  
Vors. Aufsichtsrat: Björn Schöttler

BETREIBER VON

**TUMO LÜDENSCHeID**

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

## Wichtige Infos zur Stelle:

- bis zu 30 Wochenstunden, ab sofort, zunächst befristet, bis zum 31.12.2027
- Vergütet bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD in Abhängigkeit der persönlichen Voraussetzungen,
- zzgl. Jahressonderzahlung (80 %)

## Deine Chancen und Vorteile:

- es erwartet dich ein einmaliges und einzigartiges Projekt
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Gestaltungsfreiheit
- ein engagiertes und innovatives Team
- ein Büro mit Wohlfühlfaktor mit neuster Ausstattung und Technik
- die Möglichkeit, Teile der Arbeit im Homeoffice auszuführen.
- Die TUMO Betreibergesellschaft b.invest wird neu aufgebaut. Gestalte die Regeln der Zusammenarbeit von Anfang an mit und sei beim Aufbau eines neuen Unternehmens dabei.

## Möchtest Du direkt beim Aufbau des TUMO Zentrums Lüdenscheid dabei sein?

Wir freuen uns über Deine Bewerbung an: [bewerbung@b-invest.org](mailto:bewerbung@b-invest.org)

### b.invest gemeinnützige Gesellschaft für Investitionen in Bildung mbH

Rathausplatz 2  
58507 Lüdenscheid  
Deutschland

Volksbank in Südwestfalen eG  
IBAN DE91 4476 1534 2339 9835 00  
BIC GENODEM1NRD

Amtsgericht Iserlohn HRB 10774  
Geschäftsführung: Heike Müller-Bärwolf  
Vors. Aufsichtsrat: Björn Schöttler

BETREIBER VON

 **LÜDENSCH**EID

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung