



rt & partners

STEUERBERATUNG WIRTSCHAFTSBERATUNG

HAST DU LUST AUF EINE 4-TAGE-WOCHE?

DANN KOMM IN UNSER TEAM!
TEAMASSISTENZ / SEKRETARIAT (GN)



DU BRINGST MIT:

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Datev wünschenswert
- Strukturierte & eigenständige Arbeitsweise
- Hohe Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten & Teamfähigkeit

DEINE AUFGABEN:

- Organisation und Koordination der Büroabläufe, digitales Dokumentenmanagement
- Freundliche und serviceorientierte Mandantenbetreuung
- Pflege von Mandantenstammdaten, Vollmachtdatenbank & Fristenkontrolle
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Kanzlei in den Bereichen Prozessabläufe, Qualitätsstandards

DAS ERWARTET DICH:

- Schneller & einfacher Einstieg
- 4-Tage-Woche bei vollem Gehalt
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fort- & Weiterbildungen
- Hochwertiges E-Mountainbike
- Sympathisches Team mit 55 Mitarbeitern in der Unternehmensgruppe
- Digitales Büro & moderne Arbeitsumgebung



JETZT
BEWERBEN!

rt & partners Siegen GmbH
Steuerberatungsgesellschaft
Hermelsbacher Weg 33 | 57072 Siegen

siegen@rt-partners.de